

INFORME DE GESTION – DOS 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1020-2025.
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la
SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1020-2025

Cuota DOS:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.
 - Verifiqué, actualicé y realicé control del inventario del estado del equipamiento como del estado de las luminarias de los escenarios comunitarios: Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal.
2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en Cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Soporté a la líder zonal informándole de la actividad realizada por el apoyo administrativo de embellecimiento y recuperación del escenario comunitario Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1 de la comuna 14.
3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.
 - Informé a la arquitecta de la solicitud por parte del apoyo administrativo de intervención de retiro del tanque en concreto del escenario comunitario Polideportivo los Naranjos 1.
4. Soportar al líder de zona la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación

de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.

- Informé a la líder zonal de las incidencias más importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios como la solicitud del apoyo del equipo de cuadrilla para la demarcación de la cancha múltiple del escenario comunitario Polideportivo Marroquín 1, también que en la cancha sintética hay dos postes, cada uno con tres reflectores, pero todos los reflectores están en mal estado y no cuenta con número de nodo para su respectiva referencia, y de la solicitud de visita para comprar por parte del apoyo administrativo del escenario comunitario Polideportivo los Naranjos 1 para posterior compra de materiales para soldadura para intervención con mano de obra por parte del equipo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Asistí a la reunión de capacitación a la zona 2 sobre la realización correcta de las actas de entrega de los escenarios comunitarios en la Secretaría del Deporte y la Recreación, asistí a la capacitación organizada por los líderes zonales para el uso de la plataforma de gestores en el centro Múltiple la Cascada, también presenté los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los escenarios deportivos, cuya administración es ostentada por la Secretaría del Deporte o cualquier otro administrador.
 - Socialicé y compartí información de las resoluciones No. 4162.0.21.249 de julio 21 de 2017 y 4162.010.21.0.55 de marzo 11 de 2021 a la apoyo administrativo del escenario comunitario Polideportivo Marroquín 2.
 7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.
 - Realicé visitas periódicas a los escenarios comunitarios: Cancha de Fútbol La Libertad, Cancha de Fútbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de fútbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Fútbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal para verificar el estado del equipamiento y normal funcionamiento.
 8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
 - Realicé actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios comunitarios de la comuna 14: Cancha de Fútbol La Libertad, Cancha de Fútbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de fútbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Fútbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela

Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal.

9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Asistí a la capacitación virtual Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos-SGIRS, asistió a la Inducción General Secretaría del Deporte y la Recreación, también a la capacitación de Escuela de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.
10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
 - No realicé esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1H6p9EfzKbP_2Ppk5nB2lw2FLpAGjCoZG



VICTOR EDUARDO GAITAN VERA

1.143.960.867